

Bình Dương, ngày 22 tháng 12 năm 2022

THÔNG BÁO

V/v kiểm tra thông tin in bằng thạc sĩ, tiến sĩ và nhận giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, bằng tốt nghiệp chính thức (tốt nghiệp tháng 12/2022)

I. Kiểm tra thông tin in bằng tốt nghiệp

Học viên kiểm tra thông tin (**họ tên, ngày sinh, giới tính**) trong Quyết định công nhận và cấp bằng tốt nghiệp (xem tại Website Trường vào mục Sinh viên/Văn bằng chứng chỉ). Nếu có sai sót, phản hồi ngay về Tổ Văn bằng chứng chỉ (điện thoại: 0274.3840.230, email: vanbang_chungchi@tdmu.edu.vn) **đến hết ngày 30/12/2022** để điều chỉnh. Sau thời điểm này, Tổ VBCC sẽ chốt thông tin để in bằng tốt nghiệp.

II. Nhận giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời và bằng điểm

1. Hồ sơ: Bản gốc thẻ học viên/CCCD/CMND hoặc hộ chiếu hoặc giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có ảnh.

2. Thời gian - Địa điểm:

Từ 9 giờ 00 đến 11 giờ 00 ngày 25/12/2022 (Chủ nhật) tại Phòng I4.113.

III. Nhận bằng tốt nghiệp chính thức

1. Hồ sơ gồm:

- Bản gốc CCCD/CMND hoặc giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có ảnh của người được cấp bằng.

- Phiếu thu nộp lệ phí cấp bằng (đối với học viên nộp lệ phí sau ngày **22/12/2022**).

* **Lưu ý:** Học viên phải trực tiếp đến nhận bằng tốt nghiệp, trường hợp nhận thay phải có giấy ủy quyền do cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

2. Hồ sơ nhận bằng trong trường hợp ủy quyền, gồm:

- Hồ sơ nêu tại Mục 1;

- Bản sao CMND/CCCD/giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có ảnh của người ủy quyền (trong trường hợp không thể đem bản gốc để đối chiếu);

- Bản gốc CMND/CCCD/giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có ảnh của người được ủy quyền;

- Giấy ủy quyền do cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

3. Thời gian – Địa điểm nhận bằng tốt nghiệp:

Từ 9 giờ 00 đến 11 giờ 00 ngày 12/01/2023 (thứ năm) tại tầng trệt Dãy B.

* Đối với học viên không thể đến nhận giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, bằng tốt nghiệp chính thức vào thời gian nêu trong thông báo này thì nhận tại Tổ Văn bằng chứng chỉ (Công 1) vào **Thứ 3 hàng tuần** (Buổi sáng từ 7h30 - 11h00, buổi chiều từ 14h đến 17h00).